

**Kunnanhallitus****Aika** 23.05.2022 klo 18:00 - 20:36**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

Sampon ja LAB:n edustajat Leena Karjalainen, Antti Lehmusvaara ja Mika Tonder esittelivät Osaajaverstas-hanketta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aki Heikkilä ja Linda Kiviluoma.

§		Sivu
88	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	150
89	Biokaasuautojen hankinta virka- ja virantoimitusmatkoja varten	151
90	Kvartaaliraportti 1/2022 (KV)	152
91	Työllisyyskatsaus maaliskuu 2022	153
92	Palvelusihteerin toimen täyttölupa	154
93	Osallistumispäätös Osaajaverstas -hanke	156
94	Verohallinnon kysely perusverokortin voimassaoloajan muuttamisen vaikutuksista kunnille	157
95	Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023 - 2025 laadintaohje	159
96	Konserni- ja sidosyhteisöraportointi	160
97	Lautakuntien pöytäkirjat	161
98	Kunnanjohtajan päätösluettelot ajalta 26.4. - 16.5.2022	162
99	Hallintojohtajan päätösluettelot ajalta 26.4. - 16.5.2022	163
100	Ilmoitusasiat	164
101	Muut mahdolliset asiat	165
102	Lausunto selvityksestä moniammatillisen yksikön toimintamahdollisuuksista Etelä-Karjalassa	166

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Ovaska Katriina Vuorinen Juri Kärmeniemi Päivi Heikkilä Aki Kiviluoma Linda Pesu Antero Pylväläinen Anne Taina Ville Vanhoja Rauno	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Forstén Erik	tekninen johtaja	
Muut	Huopainen Markku Kurkan Mari  Marttila-Inkilä Anne  Alaheikka Risto Kausto-Uski Kaisa  Könönen Kai	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä sivistystoimenjohtaja	Läsnä klo 18-19

**Allekirjoitukset**Katriina Ovaska  
puheenjohtajaKaisa Kausto-Uski  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

88 - 102 §:t

**Pöytäkirjan tarkastus** Luumäellä 25.5.2022

Aki Heikkilä

Linda Kiviluoma

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä 25.5.2022 alkaen yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa.

hallintojohtaja

Kaisa Kausto-Uski

Kunnanhallitus

§ 88

23.05.2022

---

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Khall 23.05.2022 § 88

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään kunnanjohtajan ajankoh-  
taiskatsaus.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus

§ 89

23.05.2022

---

**Biokaasuautojen hankinta virka- ja virantoimitusmatkoja varten**

78/02.08.01/2022

Khall 23.05.2022 § 89

Valmistelija: tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunnanvaltuustossa biokaasuautoista tehdyn valtuustoaloitteen sovitut toimenpiteet hyväksyttiin valtuuston 31.01.2022 §6 päätöksellä. Luumäen kunta on selvittänyt parasta ratkaisua aloitteen mukaisien tavoitteiden toteuttamiseksi. Liitteinä olevien tarjouspyyntöilmoituksen ja tarjouspyyntöliitteen mukainen hankinta julkaistiin 27.4.2022 sähköisessä hankintajärjestelmässä. Tarjousten oli määrä saapua 11.5.2022 mennessä. Liitteenä on ainoa hankintailmoitukseen saatu tarjous, joka sisältää kaksi vaihtoehtoa automalleiksi.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tarjouksessa annetun edullisemman ajoneuvomallin palveluhankinnan tarjouspyynnön mukaisella palvelusisällöllä. Henkilöstölle annetaan ohjeet ajoneuvojen varaamisesta ja käyttämisestä sekä tilanteista, joissa on sallittua käyttää työkäyttöön muuta ajoneuvoa kuin kaasuautoa. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään vaikutuksiltaan vähäisiä tarkennuksia lopulliseen sopimukseen.

Päätös

Asia jätetään pöydälle.

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite biokaasuautot
- 2 Tarjouspyyntö-ilmoitus, biokaasuautot
- 3 Tarjouspyyntöliite Biokaasuautopalvelu
- 4 Tarjous yhteiskäyttöautosta

**Kvartaaliraportti 1/2022 (KV)**

75/02.02.02/2022

Khall 23.05.2022 § 90

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintosäännön 70 §:n mukaan talouden ja toiminnan toteutuminen raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksella 30.6. tilanteesta sekä talouden toteutumisesta neljännesvuosiraporteilla tilanteista 31.3. sekä 30.9.

Talousarvion toteutumataarkastelussa maaliskuun loppuun mennessä tasaisen toteutuman toteutumaprosentti on 25 %. Ensimmäisen neljänneksen 2022 toteumissa on vain muutamia selviä poikkeamia, joita ei selitä tulojen tai menojen luonteesta johtuva epätasainen kertymä.

Maksutuottojen kertymä jää 16,55 %:iin. Suurin vaikuttava tekijä on varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen merkittävä pieneneminen. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos tuli voimaan 1.8.2021. Talousarviota 2022 valmisteltaessa maksutuotot arvioitiin saman suuruisiksi kuin 2021 olettaen, että päivähoiton kysyntä kasvaa maksujen merkittävän alenemisen ansiosta. Johtopäätökset tilanteen kehittymisestä tehdään osavuosikatsauksen 30.6.2022 perusteella.

Verotuloja on kertynyt 29,46 %. Verotulot ovat kasvaneet 6,8 % verrattuna 2021 ensimmäiseen neljännekseen. Verotulojen tilitysten vertailu ei anna luotettavaa kuvaa tilanteesta, koska tilitettyyn määrään eri vuosina ja tilitystahtiin kalenterivuoden aikana vaikuttavat ns. verohännät: Kiinteistövero- ja yhteisöveron tilitysrytmi määräytyy yritysten tilikausien mukaan. Uusimman, 22.4.2022 julkaistun veroennustekehikon mukaan Luumäen koko vuoden verotulot jäisivät n. 1,1 % (n. 207 000 €) pienemmiksi, kuin talousarvioon on arvioitu.

Kvartaaliraportti 31.3.2022 on liitteenä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus merkitsee kvartaaliraportin 31.3.2022 tietoonsa saatetuksi ja päättää esittää raportin edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

5 neljännesvuosiraportti 1\_2022

**Työllisyyskatsaus maaliskuu 2022**

Khall 23.05.2022 § 91

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
 puh. 040 189 3340  
 etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimiston maaliskuun 2022 työllisyyskatsauksen mukaan Kaakkois-Suomessa oli yhteensä 14 173 työttöntä työnhakijaa, joka on 22 % vähemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Luumäellä työttömiä oli 218 henkilöä, joka on 31 henkilöä vähemmän kuin vastaavana aikana vuosi sitten. Työttömien henkilöiden osuus työvoimasta oli 11,4 %. Alle 20-vuotiaista työttömänä oli 0 ja alle 25-vuotiaista 13 henkilöä. Yli 50-vuotiaita työttömiä henkilöitä oli 117. Pitkäaikaistyöttömänä oli 69 henkilöä.

**Työttömät työnhakijat ja avoimet työpaikat TE-toimistossa kunnittain**

Kunta	Työttömät työnhakijat			Muutos		Työttömistä työnhakijoista lomautetut		Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta		Muutos		
	Maalis 2022	Helmi 2022	Maalis 2021	Maalis 2022	Maalis 2021	Maalis 2022	Helmi 2022	Maalis 2022	Helmi 2022	Maalis 2021	Maalis 2022	Maalis 2021
	Työttömät työnhakijat			%		%		Avoimet työpaikat			%	
Hamina	937	971	1 164	-227	-20	74	10,7	228	208	190	38	20
Imatra	1 456	1 523	1 956	-500	-26	141	13,2	298	284	193	105	54
Kotka	2 984	3 045	3 707	-743	-20	206	12,9	895	1 174	585	310	53
Kouvola	3 845	4 095	4 838	-993	-21	385	10,7	1 049	1 533	871	178	20
Lappeenranta	3 311	3 488	4 374	-1 063	-24	360	9,9	1 193	1 328	865	328	38
Lemi	102	105	127	-25	-20	15	7,6	6	...	...	...	...
Luumäki	218	211	249	-31	-12	40	11,4	45	53	15	30	200
Miehikkälä	79	88	105	-26	-25	11	10,4	11	...	...	...	...
Parikkala	205	205	221	-16	-7	31	11,4	36	24	17	19	112
Pyntää	209	224	251	-42	-17	25	9,0	40	106	28	14	54
Rautjärvi	164	182	206	-42	-20	17	13,8	33	95	16	17	106
Ruokolahti	211	216	284	-73	-26	36	10,5	31	26	7	24	343
Savitaipale	134	144	150	-16	-11	22	10,1	20	30	23	-3	-13
Taipalsaari	176	188	219	-43	-20	18	8,2	25	47	11	14	127
Virolahti	162	166	219	-57	-26	28	12,3	32	19	28	4	14
Kaakkois-Suomi	14 173	14 851	18 070	-3 897	-22	1 409	11,1	3 942	4 940	2 857	1 085	38

Ehdotus Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus päättää merkitä maaliskuun 2022 työllisyyskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

**Palvelusihteerin toimen täyttölupa**

80/01.01.01/2022

Khall 23.05.2022 § 92

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021 - 2023 valmistelun yhteydessä laadittiin henkilöstörakenneselvitys (Kunnanhallitus 22.11.2021 § 289 ja Kunnanvaltuusto 13.12.2021 § 61). Selvityksessä verrattiin Luumäen ja 4 muun, samankaltaisen kunnan väestökehitystä, verotuloja, henkilöstökuluja ja henkilöstön määrää. Selvityksessä kartoitettiin Luumäen lähitulevaisuudessa ennakoitavissa olevat henkilöstöhaasteet, jotka johtuvat mm. eläkeiän saavuttavien henkilöiden lukumäärästä.

Vertailukuntien yleishallinnon henkilöstömäärä oli 11 - 23 henkilöä, kun Luumäellä yleishallinnossa työskenteli 8 henkilöä. Vielä 2018 Luumäen yleishallinnossa työskenteli 13 henkilöä. Tietojen vertailua vaikeuttaa mm. se, että ei ole selvää, mitä tehtäviä yleishallintoon on luettu, onko kaikki hallinto keskitetty vai onko toimialoilla ”omaa” hallintohenkilöstöä (kuten Luumäellä) tai mitä palveluja on ulkoistettu (kuten ICT Luumäellä).

Hallintopalveluiden toimiala kuuluu kunnanhallituksen alaisuuteen. Toimialan tehtävänä on avustaa valtuustoa, kunnanhallitusta ja kunnanjohtajaa kunnan toimialojen ja konserniin kuuluvien yhteisöjen johtamisessa ja toimintojen linjauksia koskevien kunnanhallituksen ja valtuuston päätösten valmistelussa ja täytäntöönpanossa. Lisäksi toimialan tehtävänä on vastata mm. kuntakonsernin yleishallintoon, taloushallintoon, henkilöstöhallintoon, tietohallintoon, riskienhallintaan, hankintoihin ja muihin tukipalveluihin liittyvistä tehtävistä ja koordinoinnista kunnan eri toimialojen välillä. Lisäksi hallintopalveluille on siirretty mm. sosiaali- ja terveystalouteen, testamenttirahastoihin, työhyvinvointiin ja tietosuojaan liittyviä tehtäviä muuttamatta hallintosääntöä tai lisäämättä henkilöstöä. Hallintotoimisto tuottaa ostopalveluna taloushallinnon ja palkkalaskennan palveluja sekä kuntakonsernin sisälle että Luumäen Sotiemme veteraanit ry:lle.

Hallintopalveluissa työskentelee tällä hetkellä hallintojohtajan alaisuudessa 1 hallintosihteerin, 2 taloussihteerin, 1 henkilöstösihteerin sekä 1 palkkahallinnon palvelusihteerin, jonka tehtäviin kuuluu myös mm. varhaiskasvatuksen laskutus. Taloussihteeristä toinen vastaa kirjanpitäjän tehtävistä itsenäisesti. Henkilöstösihteerin ja palvelusihteerin toimenkuvat koostuvat pääasiassa palkkahallinnosta. Kaksi henkilöä on ilmoittanut suunniteltavansa eläkkeelle jäämistä vuoden 2023 aikana. Toinen eläköityminen tapahtuisi jo alkuvuodesta. Hallintotoimiston talous- ja palkkahallinnon nykyinen tosiasiallinen henkilöstövahvuus 3,5 htv on jo sinällään niukka ja tekee toiminnasta herkästi haavoittuvaa. Henkilöstömäärän pienentäminen ei ole mahdollista vaarantamatta kunnan keskeisiä hallinnollisia toimintoja kuten palkanmaksu, laskutus ja kirjanpito.

Kunnan talous- ja palkkahallinnon tehtävät edellyttävät hyvää perehtymistä kuntatalouteen, kunnan hallintoon ja kunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin. Käytettävät tietojärjestelmät ovat osittain kuntakenttää varten räätälöityjä ja niiden käytön oppimiseen on varattava riittävä aika. Vaikka rekry-

toinnissa onnistuttaisiin palkkaamaan kunta-alaa jo tunteva henkilö, on kuntien toimintamalleissa ja paikallisissa sopimuksissa paljon eroavaisuuksia, joihin voi perehtyä vasta työssä ollessa. Tämän vuoksi eläkkeelle jäävien henkilöiden tilalle tulevien henkilöiden perehdyttäminen on aloitettava hyvissä ajoin, viimeistään tammikuussa 2023.

Täyttölupaa haetaan tässä vaiheessa 1 palvelusihteerin ottamiseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Palkattavan henkilön tehtäväkuva muodostuisi sekä taloushallinnon että palkkalaskennan tehtävistä. Saman vaatavuustason tehtävien tehtäväkohtainen palkka Luumäen kunnassa on noin 2 109 €. Henkilöstökuluihin tämä merkitsisi valittavan henkilön työkokemuksesta riippuen noin 35 000 € vuotuista lisäystä. Hallintotoimiston kustannuspaikalle 1340 on varattu määräraha harjoittelijan palkkaamista varten. Koska tämä määräaikainen työsuhde ei toteudu, voidaan määräraha käyttää palvelusihteerin palkkaamiseen 1.10.2022 alkaen.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.10.2022 alkaen. Palvelusihteerin tehtäväkuva muodostuu taloushallinnon ja palkkalaskennan tehtävistä. Työsuhteessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



**Osallistumispäätös Osaajaverstas -hanke**

57/12.00.02/2022

Khall 23.05.2022 § 93

Valmistelija: kunnanjohtaja Risto Alaheikka  
puh. 0500 700 249  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Valtakunnallinen ilmiö koulutuksen keskittymisestä maakunta- ja kasvu-keskuksiin on jatkunut pitkään. Myös Etelä-Karjalassa ammatillinen koulutus on keskittynyt Lappeenranta-Imatra akselille. Keskusten ulkopuoliset maaseutukunnat kärsivät väestökadosta ja ikäluokkien vanhenemisestä. Toisaalta näissä kunnissa yritykset ja elinkeinoelämä kärsivät yhä pahenevasta työvoimapulasta. Ne eivät pysty täyttämään avoinna olevia tehtäviä, koska avoimina oleviin tehtäviin ei saada hakijoita.

Tähän ongelmaan haetaan ratkaisua Osaajaverstas -hankkeella, jota Luumäen kunta on ollut mukana kehittämässä Saimaan ammattiopisto Sampon kanssa. Hankeidea on saanut alkunsa alueen yrittäjien kanssa käydyistä keskusteluista.

Hankkeessa rakennetaan oppilaitosten, paikallisen työelämän ja yritysten työelämäverkostot, joiden yhteistyönä rekrytoidaan opiskelijat. Opiskelija-rekrytointi kohdistetaan yritysten ja elinkeinoelämän työvoima- ja kehittämistarpeisiin.

Hankkeelle haetaan rahoitusta ESR+ -haussa. Hakuaika on 12.5. - 17.8.2022. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2023 - 31.12.2024. Rahoitusta voidaan täydentää JTF -haulla (oikeudenmukainen siirtymä) sekä EAKR-rahoitushaulla. Hankkeen hakijana on Sampo ja osatoteuttajana LAB ammattikorkeakoulu sekä Luumäen kunta.

Hankkeen kokonaisbudjetti hakuvaiheessa on n. 570 000 €, josta omarahoitusosuutta on 25 %. Luumäen kunnan osuus olisi 70 000 €, josta omarahoitusosuus olisi 17 500 €. Omarahoitusosuus jakautuisi vuosille 2023 ja 2024.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus päättää, että Luumäen kunta osallistuu hankehakuun yhdessä hankkeen toteuttajan Saimaan ammattiopisto Sampon ja osatoteuttaja LAB ammattikorkeakoulun kanssa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

**Verohallinnon kysely perusverokortin voimassaoloajan muuttamisen vaikutuksista kunnille**

76/02.03.00/2022

Khall 23.05.2022 § 94

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Verohallinto on pyytänyt kuntia vastaamaan kyselyyn palkansaajien perusverokortin voimassaoloajan muuttamisesta. Verohallinto pyytää, että asiaa käytäisiin läpi kunnanhallituksessa. Verohallinnon pyyntö on liitteenä.

Nykyisin verohallinto tuottaa automaattisesti palkansaajalle perusverokortin, joka tulee voimaan 1.2. Verohallinnon asiakastutkimuksessa on todettu, että tämä vaikeuttaa vuotuisen verotuksen kulun hahmottamista. Sen vuoksi verohallinnossa suunnitellaan voimassaolon muuttamista kalenterivuoden mukaiseksi.

Jotta tämä muutos voitaisiin tehdä, kuntien pitäisi ilmoittaa kunnallisveroprosentti nykyistä (17.11.) aiemmin. Verohallinto tiedustelee kyselyllä, millaisia vaikutuksia kuntien päätöksentekoon ja aikatauluihin kunnallisveroprosentin aikaisemmalla ilmoittamisella olisi.

Nykykäytäntöjen mukainen talousarviovalmistelu aloitetaan Luumäen kunnassa toukokuun aikana. Lautakuntien ja kunnanhallituksen valmistelu käynnistyy elokuun lopulla. Valmistelun kannalta olennaiset valtionvarainministeriön ja Kuntaliiton tuottamat tiedot veroennusteesta ja valtionosuuksista ovat viime vuosina muuttuneet syksyn kuluessa, myöhäisimmillään ennusteita ja laskelmia on tarkistettu vielä lokakuun loppupuolella. Veroennusteen ja valtionosuuslaskelman merkitys on ratkaisevan tärkeä kunnan veroprosenteista päätettäessä. Myös käyttömenojen ja investointien valmisteluun vaikuttavia lopullisia tietoja saadaan myös usein varsin myöhäisessä vaiheessa.

Veroprosenttien vahvistamispäätöksen ja talousarvion valmistelu nivoutuvat toisiinsa siten, että valtuusto päättää veroprosentista noin kuukautta ennen varsinaisesta talousarviosta päättämistä. Tämä jättää riittävän ajan siihen, että talousarvioehdotus voidaan tarvittaessa sopeuttaa päätetyn verotason mukaiseksi. Jos veroprosentti pitäisi ilmoittaa verohallinnolle esimerkiksi 2 viikkoa nykyistä aiemmin, tehtäisiin veroprosentteja koskeva päätös vielä nykyistäkin epävarmemmalta tietopohjalta, millä voi olla merkittäviä negatiivisia vaikutuksia talousarvion valmisteluun.

Kyselystä ei käy ilmi, onko verohallinto kartoittanut tietotekniset ja toiminnalliset mahdollisuudet sen omien prosessien tehostamiseen.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus toteaa, että palkansaajan perusverokortin voimassaoloajan muutos on kansalaisten näkökulmasta tavoiteltava uudistus. Uudistuksen toteuttamiseen tulee kuitenkin löytää tapa, joka ei aienna kunnan veroprosentin ilmoittamista verohallinnolle nykyisestä (17.11.), koska tällä olisi merkittäviä negatiivisia vaikutuksia talousarvion valmistelun luotettavuuteen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

6 verokortin voimassaoloaika verohallinnon sähköposti

**Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023 - 2025 laadintaohje**

67/02.02.00/2022

Khall 23.05.2022 § 95

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Talousarviossa ja -suunnitelmassa määritellään kunnan palvelujen kehittämistavoitteet sekä palveluiden ja investointien rahoitus. Tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio sekä taloussuunnitelma kolmivuotiselle suunnitelmakaudelle. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Laadintaohje on kunnan toimielimiä ja viranhaltijoita sitova ohje toiminnallisten tavoitteiden asettamisesta, talouden suunnitteluperusteista, menettelytavoista ja valmistelun aikataulusta.

Luonnos talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023 - 2025 laadintaohjeeksi on liitteenä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023 - 2025 laadintaohjeen jaettavaksi toimialoille.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Liitteet

7 laadintaohje 2023

**Konserni- ja sidosyhteisöraportointi**

Khall 23.05.2022 § 96

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kuntalain 39 §:n 6) kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta.

Luumäen kunnan konserniohjeen mukaa kunnanhallitus

- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöillä annettu kunnan muulle viiranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista

Ohjeistuksen ja toimenpide-ehdotusten antamiseksi kunnanhallituksen tulee olla tietoinen kuntakonserniin kuuluvien sekä muiden sidosyhteisöjensä toiminnasta. Tässä tarkoituksessa konserniyhteisöihin sekä muihin sidosyhteisöihin kunnan edustajaksi valittuja pyydetään raportoimaan kunnanhallitukselle oman yhteisönsä toiminnasta.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallituksen tietoon saatetuksi merkitään mahdollisesti annettavat raportit.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus

§ 97

23.05.2022

---

**Lautakuntien pöytäkirjat**

Khall 23.05.2022 § 97

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat pöytäkirjat:

5.5.2022 ympäristölautakunta  
10.5.2022 sivistyslautakunta

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus päättää, että pöytäkirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus

§ 98

23.05.2022

---

**Kunnanjohtajan päätösluettelot ajalta 26.4. - 16.5.2022**

Khall 23.05.2022 § 98

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanjohtaja ei ole tehnyt hallintosäännön nojalla kunnanhallitukselle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 26.4. - 16.5.2022.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että kunnanjohtaja ei ole tehnyt hallintosäännön nojalla kunnanhallitukselle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 26.4. - 16.5.2022.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus

§ 99

23.05.2022

---

**Hallintojohtajan päätösluettelot ajalta 26.4. - 16.5.2022**

Khall 23.05.2022 § 99

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Hallintojohtaja ei ole tehnyt hallintosäännön nojalla kunnanhallitukselle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 26.4. - 16.5.2022.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että hallintojohtaja ei ole tehnyt hallintosäännön nojalla kunnanhallitukselle ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä ajalla 26.4. - 16.5.2022.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



Kunnanhallitus

§ 100

23.05.2022

---

**Ilmoitusasiat**

Khall 23.05.2022 § 100

Valmistelija: hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski  
puh. 040 189 3340  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat

1. Kaakkois-Suomen TE-toimiston palkkatukipäätökset:
  - 0599053489/2022 yleismies ajalle 2.5.2022 - 2.1.2023
  - 0599053490/2022 yleismies ajalle 2.5.2022 - 2.1.2023
  - 0599053494/2022 yleismies ajalle 4.5.2022 - 4.1.2023
  - 0599053690/2022 yleismies ajalle 16.5. - 6.9.2022
  - 0599053709/2022 puistotyöntekijä ajalle 9.5. - 9.11.2022
2. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 28.4.2022 opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2022.  
Luumäen kunnan rahoituksen muutos aiempaan on 52.930 €.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aiheutta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus

§ 101

23.05.2022

---

**Muut mahdolliset asiat**

Khall 23.05.2022 § 101

Kuntoportaiden toteuttaminen viedään valmisteluun.

**Lausunto selvityksestä moniammatillisen yksikön toimintamahdollisuuksista Etelä-Karjalassa**

81/09.05/2022

Khall 23.05.2022 § 102

Valmistelija: tekninen johtaja Erik Forstén  
puh. 040 844 5593  
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Etelä-Karjalan pelastustoimen neuvottelukunta päätti kokouksessaan 30.3.2021 teettää omistajaohjauksellaan selvityksen moniammatillisen yksikön toimintamahdollisuuksista Etelä-Karjalan alueella. Toimeksiannon tavoitteena oli selvittää ensihoidon ja pelastustoimen yhteisyksikön edellytyksiä turvata toiminta- ja vastuualueen palveluja mahdollisimman laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Liitteenä olevan selvityksen on tuottanut Tamora Oy.

Etelä-Karjalan pelastuslautakunta ja pelastustoimen neuvottelukunta päätti yhteiskokouksessaan 29.3.2022 pyytää selvityksestä moniammatillisen yksikön toimintamahdollisuuksista Etelä-Karjalassa lausunnot Etelä-Karjalan kunnilta, Eksotelta sekä pelastuslautakunnalta 1.6.2022 mennessä. Selvitys sekä siitä saadut lausunnot toimitetaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle päätettäväksi esityksestä, jossa moniammatillinen yksikkö muodostaisi kansalaisten turvaverkon hyvinvointialueella turvaten palvelujen saatavuuden mahdollisimman laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Selvityksen lähtökohdat tähtäävät paljolti maakunnan harvaan asuttujen alueiden palveluiden tuottamiseen. Voisi kuitenkin hyvin olettaa, että toiminta-alueella, missä hälytystehtäviä on suurimmat määrät; löytyisi myös tehtävien laadussa laajempi kirjo; ja näin ollen parhaimmat edellytykset kohdistaa poikkeavan toimintayksikön resurssit tehokkaimmin.

Ehdotus

Kunnanjohtaja Risto Alaheikka

Kunnanhallitus toteaa selvityksen olevan varsin laaja-alaisesti toimintaympäristöä ja yhteistyörakenteita arvioiva. Luumäen kunnan kannalta on tärkeintä, että kunnan alueella niin sote- kuin pelastuspalvelujenkin laatua ja saavutettavuutta pystytään edelleen kehittämään. Pelastaja-ensihoitaja työpariratkaisulla saadaan varmasti muodostumaan erinomainen toimintayksikkö kustannuspanoksiin nähden. Parhaimmillaan ratkaisun voidaan olettaa toimivan kehityspolkuna yhä innovatiivisempiin ratkaisuihin. Luumäen kunnanhallitus peräänkuuluttaa Hyvinvointialueelta objektiivista otetta erilaisten yksiköiden optimaaliseen toimialuesijoitukseen.

-----

Ennen asian käsittelyä Anne Pylväläinen ja Mari Kurkan ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1 § 2-kohta).

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Liitteet

8

Ote Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan ja pelastustoimen

9 neuvottelukunnan kokousmuistiosta 29.3.2022  
Tamora monialaisen yhteistyön vaikuttavuus selvitys 2022

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:  
88, 95 - 102

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:  
89, 92, 93, 94

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusoikeus** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:  
89, 92, 93, 94

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Luumäen kunta  
Kunnanhallitus  
Linnalantie 33  
54500 TAAVETTI  
sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oi kaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Postiosoite: PL 1744  
70101 KUOPIO  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelin: 02956 42502  
Faksi: 02956 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä em. laissa säädetyissä asiaryhmissä tai mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät: Valitusaika

Markkinaoikeus päivää  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 029 564 3314  
puh. 029 564 3300

Markkinaoikeudessa käsiteltävien asioiden oikeudenkäyntimaksuista ja niiden suuruudesta erilaisissa tilanteissa on määräykset tuomioistuinlain (1455/2015) 2 §:n 1-5 momentissa ja 9 § 1 momentin 2) -kohdassa.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen  
toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa muiden vaihtoehtojen lisäksi sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) : nimi, osoite ja postiosoite pykälät

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1.)jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään  
pöytäkirjaan