

Ympäristölautakunta

Aika Torstai 15.12.2022 klo 17:00 - 17:20

Paikka Kunnantalon kokoushuone/käräjäsali

Käsitellyt asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heidi Hämäläinen ja Vesa Piitulainen.

§

37

Maa-ainesten ottamislupahakemus, Juha Hermunen

Sivu

83

38

Ilmoitusasiat

85

39

Muut mahdolliset asiat

86

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Simola Anni Piitulainen Vesa Laine Janne Rantakaulio Juha Hämäläinen Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	läsnä etäyhteydellä
Muut	Vuorinen Juri Tuuva Antti Tervonen Juha	kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ymp.suojelusihteeri, esittelijä	

Allekirjoitukset

Anni Simola
puheenjohtaja

Antti Tuuva
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 39 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Luumäellä 16.12.2022

Heidi Hämäläinen

Vesa Piitulainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla 23.12.2022 alkaen.

palvelusihteeri

Leena Tielinen

Maa-ainesten ottamislupahakemus, Juha Hermunen

146/11.01.00/2022

Ympla 15.12.2022 § 37

Valmistelija: ympäristösuojelusihteeri Juha Tervonen
puh. 040 568 6818
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Juha Hermunen hakee maa-ainesten ottamislupaa Luumäen kunnan Suomiehen kylässä Ahola II Rn:o 4:53 tilalle.

Ottamisalue sijaitsee Mustanojantien varressa. Alueella sijaitsee vanha sorakuoppa, josta on useiden vuosikymmenten ajan otettu hiekkaa rakentamisen tarpeisiin. Ottamissuunnitelman mukaan tarkoituksena on jatkaa maa-ainesten ottamista entistä rintausta laajentamalla itään, etelään ja pohjoiseen. Ottamisalueen alapinnaksi on suunnitelmassa esitetty +66.50. Kasvillisuus alueella on nuorta mäntymetsää. Maa-alueita ei ole osoitettu suojeltavaksi kohteeksi eikä maisemansuojeluun ja luonnonarvoihin liittyviä, ainesottoa rajoittavia tekijöitä ole. Maakuntakaavassa suunnittelualue on määritelty maa-aineksen ottoon soveltuvaksi alueeksi. Kokonaisottamismääräksi on esitetty 12 000 m³ kymmenen vuoden aikana.

Hakemuksen johdosta on kuultu alueen rajanaapureita. Hakemuksesta ei ole saapunut kirjallisia huomautuksia

Ehdotus

Ympäristösuojelusihteeri Juha Tervonen

Luumäen kunnan ympäristölautakunta päättää myöntää maa-ainelain 4 §:n mukaisen luvan maa-ainesten ottamiseen tilalle Ahola II Rn:o 441-458-4-53 hakemuksen mukaisesti ja, että maa-ainelain 11 §:ssä mainittuja lupamääräyksiä noudatetaan seuraavasti:

1. Lupa myönnetään kymmeneksi (10) vuodeksi eli vuosiksi 2023 – 2033. Maa-aineksiä saadaan ottaa enintään 12 000 k-m³, eli vuodessa noin 1 200 k-m³.
2. Ottamisalue tulee rajata siten, että ottamisen vahingollinen vaikutus luontoon ja maisemakuvaan jää mahdollisimman vähäiseksi. Ennen ottamistoiminnan aloittamista tulee ottamisalue merkitä maastoon paaluilla. Naapuritilojen rajalle tulee jättää vähintään 10 m suojavyöhykkeet.
3. Suojakerrospaksuutta korkeimman pohjavesipinnan yläpuolelle on jätettävä vähintään 2 m tai kaivua ei saa ulottaa tasoa +66,50 alemmaksi. Ottoalueelle on asennettava pohjaveden havaintoputki tai rakennettava tarkkailukaivo.
4. Alueen luiskaus tapahtuu ottotoiminnan edistyessä sitä mukaa, kun saavutetaan ottamisalueen rajat. Ne alueet, joilta ottaminen on loppunut ja joita ei enää tarvita liikkumiseen ottamistoiminnan aikana jälkihoidetaan suunnitelman mukaan välittömästi ottamistoiminnan edistyessä.

Ottamistoiminnan päättyessä loput poistetut pintamaat levite-

tään ja luiskat siistitään ja tasataan suunnitelman mukaan. Mikäli alkuperäinen pintamaa ei riitä, voidaan käyttää vastaavaa kangasmetsän pintakerrosta. Lopuksi alue metsitetään.

5. Alueella ei saa säilyttää polttonesteitä eikä muitakaan mahdollisesti pohjavesiä pilaavia aineita lukuunottamatta 1,5 m³ moottoripolttoöljyn säiliötä. Rautaromun säilyttäminen alueella on kielletty. Kaikista öljy- tms. vahingoista on välittömästi ilmoitettava Luumäen kunnan ympäristöviranomaiselle ja alueelliselle pelastuslaitokselle.
6. Soranottoaluetta ei saa käyttää missään vaiheessa pintamaiden läjitysalueena. Alueella saa varastoida vain alkuperäiset jälkihoitoon tarvittavat pintamaat sekä vastaavaa jälkihoitoon käytettävää kangasmetsän pintakerrosta.

Vakuus

Maa-ainelain 12 §:n nojalla on tarpeen määrätä maa-ainelain 11 §:n nojalla määrättyjen toimenpiteiden suorittamiseksi vakuus. Vakuudeksi hyväksytään pankki- tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus tai kunnan nimiin tehty pankkitalletus. Toistaiseksi voimassa olevan kuitaamattomuussitoumuksella varustetun vakuuden suuruus tulisi olla 1 700 euroa. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään vuoden 2033 loppuun asti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Maa-ainesten ottosuunnitelma

Ympäristölautakunta

§ 38

15.12.2022

Ilmoitusasiat

Ympla 15.12.2022 § 38

Valmistelija: rakennustarkastaja Antti Tuuva
puh. 040 770 8851
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Lautakunnalle on tullut seuraavia asiakirjoja:

1. Saimaan Vesi- ja Ympäristötutkimus Oy
 - 1.1 16.11.2022 Raportti No 1254/22
Urpalanjoen vesistö tarkkailu lokakuussa 2022
 - 1.2 3.10.2022 Kertaraportti 22-2558 Luumäen Taavetin jätevedenpuhdistamo
Tutkimus 23.11.2022 (TAAVEMPO)
2. Rakennustarkastajan päätökset ajalla 14.11.2022- 08.12.2022

Ehdotus Rakennustarkastaja Antti Tuuva

Lautakunta päättää, että asiakirjat merkitään lautakunnan tietoon saate-
tuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai
erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet MYONNETYT_LUVAT_20221208155727995

Ympäristölautakunta

§ 39

15.12.2022

Muut mahdolliset asiat

Ympla 15.12.2022 § 39

Muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 38 - 39</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen ja aika	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Luumäen kunta Ympäristölautakunta Linnalantie 33 54500 TAAVETTI sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 §).</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää / nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 5642 502

Faksi: 029 5642 501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: 37 Valitusaika 30 päivää

Vaasan hallinto-oikeus

Valitus toimitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: 029 5642 780, kirjaamo

029 5642 611, vaihde

Faksi: 029 5642 760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 §).

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen
toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa muiden vaihtoehtojen lisäksi sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, pykälät: toimitusosoite: nimi, osoite ja postiosoite

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen, pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 mukaisen oikeudenkäyntimaksun, joka on hallinto-oikeudessa 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä em. laissa säädetyissä asiaryhmissä tai mikäli asianosainen on muualla laissa vapuautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.luumaki.fi 23.12.2022 alkaen.